



**Enrique
Alcat** ●●●

Experto en Comunicación Corporativa y Gestión de Crisis

FORMACIÓN:

Mi actividad principal consiste en formar en comunicación a altos directivos y líderes de la comunidad científica, empresarial, académica y política. ¿De qué forma? A través de tres propuestas:

- *Las sesiones de formación en comunicación para directivos y portavoces.*
- *El coaching en comunicación específico para CEO's*
- *El desarrollo de habilidades y mejora de competencias en comunicación para líderes políticos.*

Y antes de leer, le invito a que vea y escuche...

www.coleocomunicacion.com/ealcat

Características de la formación

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Objetivos Generales

- Facilitar las herramientas básicas, a través de las sesiones formativas y la adecuación/preparación de los documentos pertinentes, para gestionar de una manera eficaz y profesional la comunicación como una herramienta fundamental y estratégica en todos los procesos.
- Proporcionar todas las claves para que los directivos y responsables políticos puedan afrontar con garantías las situaciones de comunicación conociendo los pros y contras de cada decisión.
- Preparar los documentos imprescindibles y específicos para cada ocasión y canalizar de forma correcta las debilidades y amenazas de competidores o terceros.
- Profundizar en los aspectos complicados y “malas costumbres” que puedan derivarse de una situación determinada para prevenir riesgos y preguntas o actuaciones hostiles que puedan surgir.

¿Para qué sirven estas jornadas?

- Para establecer las pautas y procedimientos básicos ante todos los escenarios posibles.
- Para elaborar y actualizar los diferentes bloques argumentales en cada momento.
- Para gestionar la comunicación, interna y externa, con los diferentes públicos y muy especialmente delante de los medios de comunicación.
- Para formar y asesorar a las personas que deben tomar las decisiones y equilibrar el prestigio que pudiera derivarse de situaciones imprevistas o no deseadas por motivos externos.

¿Qué componentes tiene este programa de formación en habilidades de Comunicación?

1. **Prevención:** recoge los supuestos más delicados que pueden influir en que los mensajes lleguen de forma correcta.
2. **Metodología:** el rigor y la disciplina es básico para encauzar la comunicación de forma correcta.
3. **Experiencia:** la formación para más de 5.000 líderes de opinión y altos directivos avala y garantiza el éxito.
4. **Efectividad:** la aplicación de estos consejos son imprescindibles para la estrategia correcta.
5. **Ética:** siempre sustentado en valores esenciales y buenas prácticas.

2. A QUIEN VA DIRIGIDO

A directivos, empresarios, líderes de opinión y políticos que quieran mejorar sus habilidades de comunicación en público.

Debido a la naturaleza dinámica y participativa del seminario recomendamos un máximo de 6 participantes por grupo en los Seminarios de Formación en Comunicación y Liderazgo.

La formación no es sólo teórica sino práctica donde los asistentes se enfrentarán a la resolución de situaciones diversas acorde con su responsabilidad y relevancia pública.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ¿Qué mensajes queremos transmitir en cada situación?
- ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿A quién?
- ¿A qué tipo de públicos irán dirigidos?
- ¿Cómo responder a la llamada de un Medio de Comunicación? ¿Y de otros públicos? ¿Qué papel desempeña la comunicación interna y externa?
- ¿Cómo aprovechar una pregunta para colocar nuestro mensaje?
- ¿Qué funciones tienen los portavoces? ¿Qué habilidades debe desempeñar un portavoz para quien no es un profesional de la oratoria y de la retórica?
- ¿Cómo se actualiza la información ante los ataques externos de los competidores o de terceras personas?
- ¿Cuáles son las acciones concretas para convencer en el discurso?
- ¿Cómo gestionar las actitudes y el lenguaje no verbal?

4. METODOLOGÍA

Formación experiencial. Combina la exposición teórica con la práctica en grupo e individual. Utiliza gran variedad de metodologías y recursos didácticos: visionado de vídeos de líderes empresariales y políticos nacionales y extranjeros; entrevistas “one to one”; role play rueda de prensa; declaraciones a cámara y alguna prueba sorpresa (atracó, llamada a la sala, etc).

5. DURACIÓN

1ª Seminarios de Formación: jornada de día completo entre 10-19 horas (8 horas de formación + 1 hora de comida) donde se analizan aspectos relacionados con la comunicación.

2ª Sesión específica: cómo convertir amenazas y debilidades en fortalezas y oportunidades a través de seis conceptos: C de confianza, R de responsabilidad, I de Inteligencia, S de seguridad, I de iniciativa y S de Serenidad. La importancia de la comunicación como ingrediente básico y transversal. Duración: media jornada.

3.- Sesiones de coaching en comunicación para CEO's: jornada específica personalizada con un solo líder y su equipo directo. Preparación ante los debates cara a cara. Como convencer ante públicos hostiles. Gestión de la comunicación en situaciones de máxima tensión y crisis. Simulación de los escenarios previstos y previsibles. Formación personalizada durante varios meses con la ayuda de diferentes profesionales especializados en temáticas concretas.